



Thông tin Đón trả

(VUI LÒNG IN RÕ RÀNG)

Chuẩn bị sẵn giấy tờ tùy thân có ảnh để xuất trình cho nhân viên của học khu.

Tên học sinh

Lớp của học sinh Số điện thoại di động của học sinh

Tên người đón học sinh

Chữ ký

Số điện thoại của người đón học sinh

Mối quan hệ với học sinh được đón

School personnel completes:
Photo identification matches name
of person picking up student?
Yes or No

Phụ huynh hoàn thành:

Viết in hoa tên của học sinh một lần nữa Lớp của học sinh

Giáo viên.....

Ngày sinh của học sinh.....

School personnel completes upon release of student
TIME INITIALS OTHER

..... Chữ ký.....

.....Viết in hoa tên quý vị.....

Phụ huynh/Người giám hộ ký tên
Tôi đã đọc và hiểu những nội dung hướng dẫn này.

1. Vui lòng điền thông tin ở mặt bên kia của thẻ này. Prepare identification (if you don't have ID with you, please move to the side of the line, it may take a little longer to verify your identity.)
2. Chuẩn bị giấy tờ tùy thân (Nếu không mang theo giấy tờ tùy thân, quý vị vui lòng đứng sang một bên, có thể mất một chút thời gian để xác minh danh tính của quý vị.)
3. Chọn hàng làm thủ tục (check-in) theo họ của học sinh hoặc lớp của học sinh
4. Sau khi làm thủ tục, nhân viên sẽ chia thẻ này và cứ tùy tùy phải viên đến để trao lại học sinh. Quý vị vui lòng sang Địa điểm Đón trả..
5. Nếu xảy ra tình trạng tích hoặc vấn đề khác, quý vị có thể được yêu cầu gặp một cố vấn.
6. Vui lòng không lớn tiếng với nhân viên nhà trường hoặc học khu. Chúng tôi sẽ thực hiện quy trình nhanh nhất có thể.

Hướng dẫn

Đón trả học sinh
Trước hết, chúng tôi xin chân thành cảm ơn quý vị đã kiên nhẫn chờ đợi trong suốt quá trình đón trả này. Tất cả chúng ta đều có chung một mục tiêu trong quá trình này: Trao lại học sinh cho phụ huynh càng nhanh càng tốt. Lý do chúng tôi thực hiện quy trình này là vì ở trường đã xảy ra một sự kiện buộc chúng tôi phải dịch thân giao học sinh tạm tay cho phụ huynh.